



Wniosek o dofinansowanie w ramach środka 4.1. a-d

Wniosek oceniany jest w zakresie:

- poprawności sporządzenia i złożenia,
- zgodności planowanej operacji z celami środka,
- celowości udzielania pomocy na realizację operacji.

Termin rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez SW – 3 miesiące.

! **Właściwość miejscowa**

Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.



Załączniki do WoD

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli ubiegający się o dofinansowanie ma obowiązek takiego wpisu;
- Pełnomocnictwo – w przypadku gdy zostało udzielone;
- Kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną;



- Kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
- Dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, w tym kosztorys inwestorski, albo otrzymane przez ubiegającego się o dofinansowanie oferty związane z realizacją operacji w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;

[Rozporządzenie w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego](#)

- Uproszczony plan biznesowy operacji;

[Wzór](#)



- **Pozwolenie budowlane albo zgłoszenie**, o których mowa w przepisach prawa budowlanego - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*;

[Ustawa Prawo budowlane – rozdz. 4](#)

- **Pozwolenie wodnoprawne** na szczególne korzystanie z wód, o których mowa w przepisach prawa wodnego- w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;

[Ustawa Prawo wodne – rozdz.4](#)

- Zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich wydane na podstawie przepisów o rybołówstwie, jeżeli takie zezwolenie jest wymagane w związku z realizacją operacji;



- **Kosztorys inwestorski** – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie zalicza do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;

[Rozporządzenie w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego](#)

- **Studium wykonalności projektu dla danej operacji** – w przypadku braku pozwoleń lub zgłoszenia;

[Kiedy dołącza się studium wykonalności projektu?](#)

[Ustawa ws. ooś](#)

[Wzór](#)

[Rozporządzenie dot. ooś](#)

- **Operat szacunkowy** sporządzony zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie zalicza do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe w formie nieruchomości;

[Rozporządzenie w sprawie sporządzania operatu szacunkowego](#)



- **Decyzja powiatowego lekarza weterynarii**, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz.1342), albo decyzja, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy, albo zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii, że ubiegający się o dofinansowanie dokonał zgłoszenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 tej ustawy – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;

[Ustawa o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych](#)

- **Szczegółowy opis operacji**, z podaniem specyfikacji kosztów jej realizacji oraz wskazaniem źródeł jej finansowania – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;



- Opis projektu kampanii promocyjnej, targów, wystawy, badania, wdrażanego systemu lub szkolenia, na które wnioskodawca ubiega się o pomoc, z podaniem specyfikacji kosztów ich realizacji oraz źródeł ich finansowania, wraz z harmonogramem działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
- Zaświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota zaliczki.



Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany na wzorze wniosku oraz zgodnie z instrukcją wypełniania, załączonymi do ogłoszenia o konkursie.
2. Po wypełnieniu Wniosek należy opatrzyć datą i podpisem pod częścią VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY.
3. Nie należy wypełniać zaciemnionych pól Wniosku.
4. W przypadku braku informacji - np. Wnioskodawca nie posiada adresu poczty elektronicznej - w odpowiednim polu należy wstawić kreskę.

Przed złożeniem Wniosku należy upewnić się, czy:

- a) wypełnione zostały wszystkie wymagane pozycje,
- b) zgromadzone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z wykazem załączników w części IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).



Wzór Wniosku o dofinansowanie



Uproszczony Biznes Plan

Spis treści

- I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy
- II. Opis operacji - cel i zakres
- III. Źródła finansowania operacji
- IV. Analiza SWOT i uzasadnienie operacji
- V. Plan działań marketingowych
- VI. Uproszczona analiza finansowa operacji



Uproszczony Biznes Plan

I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

- **Dane przedsiębiorstwa/wnioskodawcy (nazwa, adres, lokalizacja, osoba do kontaktu)**
- **Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa (daty rozpoczęcia działalności i wpisów do dokumentów rejestrowych, przedmiot działalności, forma prawna)**
- **O przedsiębiorstwie (krótki opis historii i działalności)**
- **Personel (liczba osób zatrudnionych, nazwy stanowisk)**
- **Stan wartościowy rzeczowego majątku trwałego przedsiębiorstwa/wnioskodawcy**

W dokumentach często mówi się o Wnioskodawcy – przedsiębiorstwo, nie należy tego traktować jako pole które nas nie dotyczy jeśli nie reprezentujemy przedsiębiorstwa!



Uproszczony Biznes Plan

II. Opis operacji - cel i zakres

➤ Opis operacji (czas realizacji czego dotyczy, jej cele, efekty)

➤ Należy pamiętać o spójności danych z wnioskiem i załącznikiem opisującym wpisywanie się inwestycji w lokalne kryteria

➤ Przygotowanie do realizacji operacji i wykonane działania

• Należy pamiętać, że za rozpoczęcie inwestycji uważa się jakiegokolwiek zobowiązanie związane z projektem (np. wykluczone jest podpisanie umowy przedwstępnej na budowę obiektu czy dostawę sprzętu) za wyjątkiem zobowiązań kredytowych.

• **Wizja strategiczna**



Uproszczony Biznes Plan

III. Źródła finansowania operacji

➤ **Wyszczególnienie etapów operacji**

➤ **Źródła finansowania**

IV. Analiza SWOT i uzasadnienie operacji

➤ **Analiza SWOT**

➤ **Uzasadnienie operacji w kontekście dokonanej analizy SWOT**



Uproszczony Biznes Plan

V. Plan działań marketingowych

➤ **Dystrybucja i promocja**

➤ **Rynek**

VI. Uproszczona analiza finansowa operacji

➤ **Bilans**

➤ **Rachunek zysków i strat**

➤ **Analiza wskaźnikowa**



Uproszczony Biznes Plan

Podsumowanie

Przedstawienie wniosków wynikających z analiz, oraz ewentualnie dodatkową rekomendację operacji w zakresie nie ujętym we wcześniejszych tabelach.

Warto wspomnieć o dodatkowych efektach projektu,



Studium Wykonalności

Studium Wykonalności jest załącznikiem składanym w przypadku, kiedy inwestycja nie posiada odpowiednich pozwoleń lub ich nie wymaga.

Formularz Studium Wykonalności jest zbliżony do formularza Uproszczonego Biznes Planu, rozszerzony zakres przedstawiony będzie poniżej.

Ze względu na uniwersalny charakter tego studium, w uzasadnionych przypadkach, wynikających z różnorodności realizowanych operacji, oraz specyfiki (forma prawna lub wielkość) przedsiębiorstwa lub jednostki występującej z wnioskiem o dofinansowanie niektóre, niedostępne dane mogą zostać pominięte. Nie dotyczy to danych służących do przeprowadzenia analizy finansowej operacji.



Studium Wykonalności

I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

- **Dane przedsiębiorstwa/wnioskodawcy (nazwa, adres, lokalizacja, osoba do kontaktu)**
- **Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa (daty rozpoczęcia działalności i wpisów do dokumentów rejestrowych, przedmiot działalności, forma prawna)**
- **O przedsiębiorstwie (krótki opis historii i działalności)**
- **Charakterystyka kluczowych osób dla działalności przedsiębiorstwa (kadra zarządzająca)**
- **Personel (liczba osób zatrudnionych, nazwy stanowisk)**
- **Stan wartościowy rzeczowego majątku trwałego przedsiębiorstwa/wnioskodawcy**



Studium Wykonalności

II. Opis operacji - cel i zakres

- Dane dotyczące infrastruktury związanej z realizacją operacji oraz dotyczące charakteru samej operacji
- Czy planowana operacja zgodna jest z miejscowymi planami przestrzennego zagospodarowania terenu lub jeśli nie istnieją, z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – uzasadnić
- Należy opisać czy planowana operacja wymaga specjalnych porozumień lub pozwoleń i czy musi spełniać szczególne warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektów objętych operacją do istniejącej sieci dróg?
- Czy planowana operacja wymaga pozwolenia wodno-prawnego, pozwolenia na budowę lub rozbiórkę czy zgłoszenia właściwemu organowi
- Opis maszyn i urządzeń, środków transportu, usług zakupywanych w ramach projektu



Studium Wykonalności

III. Analiza SWOT i uzasadnienie operacji

IV. Źródła finansowania operacji (środki własne, kredyt, leasing)

V. Plan działań marketingowych



Studium Wykonalności

VI. Analiza Finansowa Operacji

- Wskaźnik NPV
- Rachunek zysków i strat rozszerzony o pozycje sprawozdania oraz kolejne lata prognozy finansowej
- Przepływy finansowe
- Bilans rozszerzony o pozycje sprawozdania oraz kolejne lata prognozy finansowej
- Wskaźniki finansowe



Studium Wykonalności

VII. Wpływ operacji na środowisko

VIII. Wymagane załączniki

- Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy
- Aktualna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- Postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej (starostą bądź wojewodą) projektowanych rozwiązań w zakresie:
- Projekt rozbiórki obiektu