



# Zadania Lokalnej Grupy Rybackiej związane z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich

**Zator 28 października 2011 roku**  
**Sławomir Zdziarski**  
**Centrum Dofinansowania EUROEXPERT**

Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.



# **OBOWIĄZKI LGR WYNIKAJĄCE Z UMOWY O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI LSROR**

**UWAGA: Umowa zawierana pomiędzy LGR  
a Instytucją Zarządzającą**



# Zobowiązania LGR

- rozpowszechnianie założeń LSROR (zgodnie z opisem zawartym w umowie lub rozdziałem LSROR Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSROR),
- rozpowszechnianie informacji o zasadach przyznawania pomocy finansowej w ramach środków objętych osią priorytetową 4, w tym o warunkach i trybie jej przyznawania,



# Zobowiązania LGR

- bezpłatne świadczenie przez pracowników biura LGR doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie
  - Oznacza to, że wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów z tytułu tego doradztwa. Pracownicy LGR powinni robić to w ramach swoich obowiązków i otrzymywanego wynagrodzenia.
  - Kosztem kwalifikowalnym jest również umowa zawarta z ekspertem, który wesprze biuro w kwestiach szczegółowych (np. sporządzenie biznes planu). Członek Komitetu nie może być jednocześnie ekspertem, z którym zawarta jest umowa.



# Zobowiązania LGR

- terminowe przeprowadzanie postępowania w sprawie wyboru operacji,
- terminowe składanie do Samorządu Województwa wniosku o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o dofinansowanie, zgodnie z harmonogramem – w przypadku konieczności zmiany – odpowiednio wcześniej zmiana harmonogramu w umowie,



# Zobowiązania LGR

- informowanie o możliwości składania wniosków o dofinansowanie, w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej (zamieszczenie również formularza wniosku o dofinansowanie),
- sprawdzanie zgodności operacji z LSROR oraz wybieranie operacji do dofinansowania,
- **stosowanie do wyboru operacji procedur i kryteriów zapewniających efektywną i prawidłową realizację LSROR – brak możliwości kontroli LGR w zakresie wyboru operacji,**



# Zobowiązania LGR

Obowiązek przekazywania do SW

1. list wybranych operacji,
2. list operacji, które nie zostały wybrane,
3. uchwał Komitetu w sprawie wyboru operacji,
4. wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie.



# UWAGA!

W PROW - Jeśli LGD w danym roku nie przekaże w terminie **kompletnych** wniosków, list oraz uchwał – w kolejnym roku wynikającym z harmonogramu terminów, zmniejszeniu o 20 % ulegają środki przeznaczone na działanie „Wdrażanie LSR” - § 10 umowy.





## Inne zobowiązania LGR

- aktualizacja lub zmiana LSROR w formie pisemnej – rodzaje zmian, które nie wymagają aneksowania umowy
- umożliwienie przeprowadzania kontroli LGR przez przedstawicieli Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, w zakresie wyboru LGR i realizacji LSROR, do końca 2020 roku;



## Inne zobowiązania LGR

- przechowywanie dokumentów, dotyczących wyboru LGR i realizacji LSROR, do końca **2020 r**,
- posiadanie i utrzymywanie biura LGR zgodnie z opisem technicznym załączonym do wniosku lub zawartym w umowie – zmiany- akceptacja SW,
- zatrudniania pracowników o wymaganiach zgodnych z procedurą naboru pracowników,



## Inne zobowiązania LGR

- niepowoływanie na członków organu decyzyjnego LGR osób o kwalifikacjach i doświadczeniu niższym niż w dniu dokonania wyboru LGR do realizacji LSROR (w przypadku gdy organ decyzyjny jest kadencyjny lub konieczne jest powołanie nowego członka w wyniku rezygnacji dotychczasowego),
- **niezatrudnianie członków organu decyzyjnego w biurze LGR** (najczęściej zapis w Regulaminie organu decyzyjnego),



## Inne zobowiązania LGR

- wyłączenie członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka organu decyzyjnego o wybór jego operacji,

**Uwaga:** chodzi też o sytuację gdy członek reprezentuje wnioskodawcę lub jest z nim spokrewniony

**Dobra praktyka:** podpisywanie deklaracji o bezstronności przed każdym posiedzeniem organu decyzyjnego (Regulamin Komitetu)



## Inne zobowiązania LGR

- zachowania warunków realizacji LSROR w okresie realizacji LSROR:
  - statutu stowarzyszenia w zakresie celów związanych z realizacją LSROR oraz zasad przyjmowania nowych członków,
  - co najmniej połowę członków Komitetu stanowią podmioty, o których mowa w art. 8, ust. 1, lit b i c rozp. 1198/2006
  - spełniania wymogu trójsektorowości partnerstwa LGR,
  - spójności przestrzennej obszaru LSROR,
  - rozdzielenia funkcji zarządczej od decyzyjnej w LGR (najczęściej zapis w statucie);



## Inne zobowiązania LGR

- niezwłoczne informowanie Samorządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy,
- podawanie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej LGR zestawień rzeczowo-finansowych z realizacji operacji, stanowiących załączniki do umów o dofinansowanie dla środków – Funkcjonowanie... i współpraca...,



Zobowiązania LGR wynikające z umowy o dofinansowanie w ramach Funkcjonowanie LGR i Wsparcie na rzecz współpracy...



## Zobowiązania LGR

- Osiągnięcie celu operacji,
- W przypadku zadań inwestycyjnych – zachowanie celu operacji przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej,
- Niefinansowanie operacji z udziałem innych środków publicznych,





## Zobowiązania LGR

- Przeznaczenie środków finansowych wyłącznie na realizację operacji określonej w umowie,
- Zwrot nadmiernie lub nienależnie pobranych środków,
- W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem – zwrot wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych
- Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego,



## W trakcie realizacji operacji i przez 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej:

- Nieprzenieszenie prawa własności rzeczy nabytych w ramach operacji i wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem,
- Niezmienianie miejsc realizacji operacji,
- Umożliwienie przedstawicielom SW wizytacji w siedzibie LGR oraz w miejscach realizacji operacji,
- Umożliwienie uprawnionym podmiotom dokonania audytów i kontroli dokumentacji oraz audytów i kontroli w siedzibie LGR, miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach realizacji operacji.



## W trakcie realizacji operacji i przez 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej:

- Obecności w trakcie wizytacji, kontroli i audytów w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty.
- Przechowywania całości dokumentacji,
- Niezwłocznego informowania SW o zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej LGR.



# Rola organu decyzyjnego LGR



# Rola organu decyzyjnego w LGR:

1. **Wybór operacji w ramach osi priorytetowej 4**
2. Zatwierdzanie dokumentów proceduralnych (regulamin, wzory deklaracji, kart oceny)
3. Inicjatywa w zakresie zmian LSROR oraz kryteriów oceny zgodności z LSROR i wyboru operacji



# Charakterystyka organu decyzyjnego:

- Trójsektorowy skład, w którym co najmniej połowę członków Komitetu stanowią podmioty, o których mowa w art. 8, ust. 1, lit b i c rozp. 1198/2006 lub ich przedstawiciele i w art. 23, ust. 1 rozp 498/2007,
- Członek Komitetu nie może być jednocześnie członkiem innego organu stowarzyszenia
- Komitet jest wybierany przez WZC spośród członków stowarzyszenia
- Reprezentatywność terytorialna (przedstawiciele wszystkich gmin objętych LSROR);
- Odpowiednia wiedza, kompetencje i umiejętności umożliwiające fachową ocenę złożonych w ramach konkursów wniosków;



## Rola organu decyzyjnego w procesie wyboru operacji:

1. Bardzo dobra znajomość następujących dokumentów:
  - Statut, regulamin organu decyzyjnego, Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Rybackich;
  - Akty prawne: ustawa z 3 kwietnia 2009 r.; rozporządzenia MRiRW
  - Formularze wniosków i instrukcje ich wypełniania;
  - Wewnętrzne dokumenty dotyczące oceny i wyboru operacji (deklaracje bezstronności, wzory kart oceny, karty informacyjne operacji etc.)



## Rola organu decyzyjnego w procesie wyboru operacji:

2. Umiejętność oceny wniosków o dofinansowanie:
  - Ukończenie szkoleń, warsztatów
  - Szkolenia specjalistyczne z zakresu poddawanego ocenie Komitetu (np. ocena stopnia zaangażowania własnego wnioskodawcy, spójność z celami LSROR, zakres oddziaływania operacji);
  - Znajomość procedur dotyczących przechowywania i przekazywania dokumentacji;

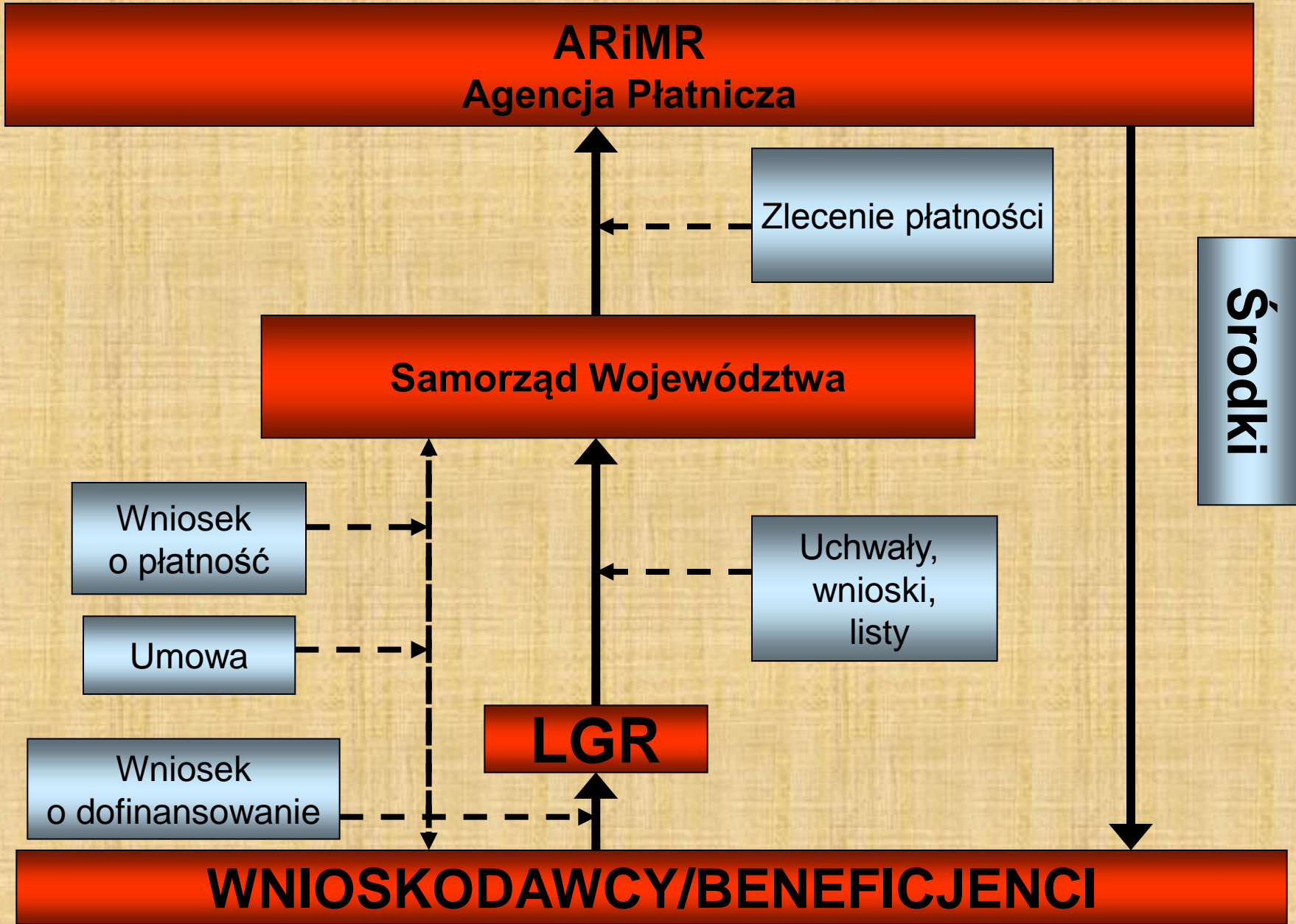




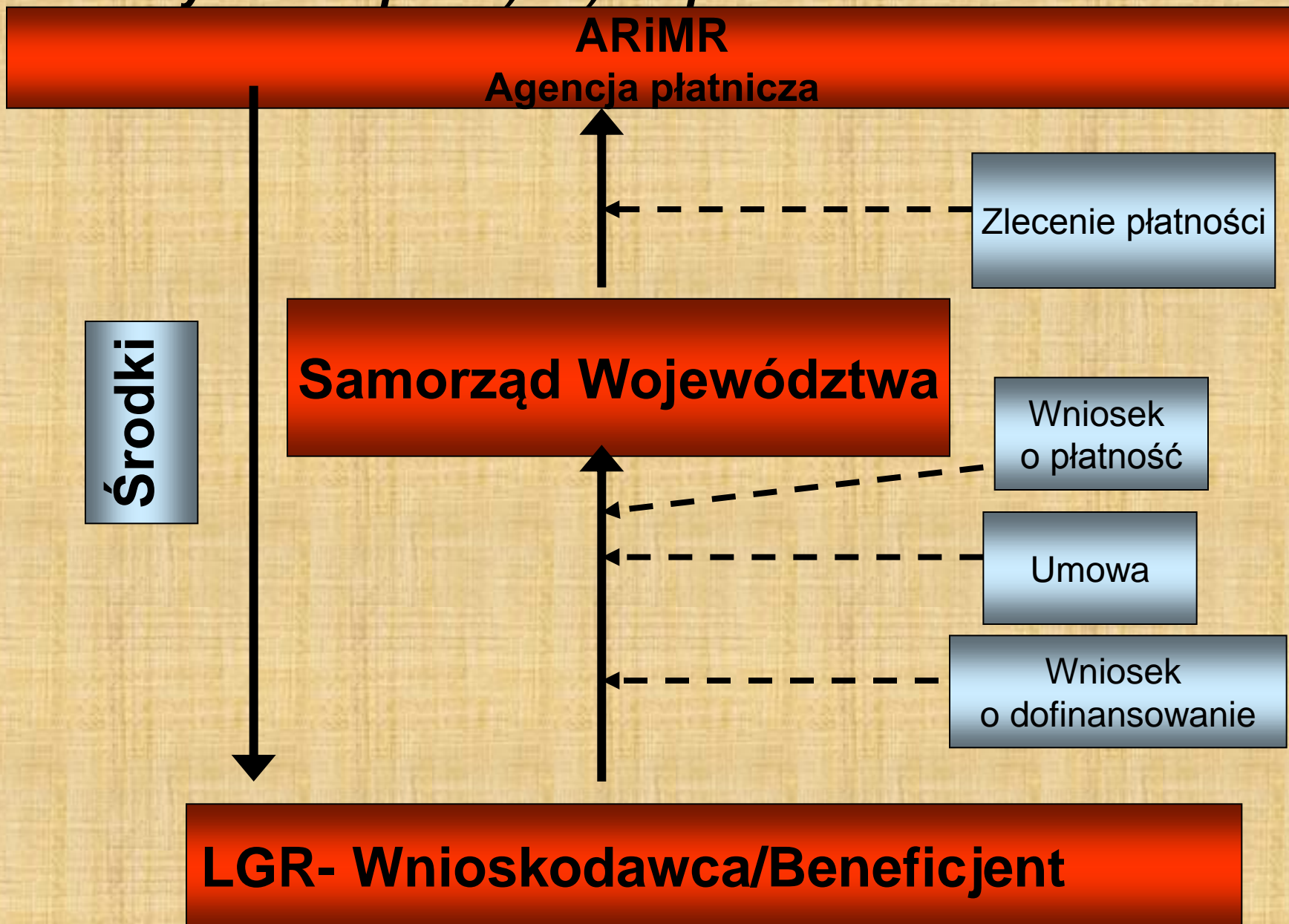
## Rola organu decyzyjnego w procesie wyboru operacji:

3. Sprawne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków związanych z oceną wniosków;
4. Poprawne wykonywanie wszystkich czynności zapisanych w procedurach i aktach wewnętrznych LGR;
5. Prowadzenie dokumentacji umożliwiającej prześledzenie procesu oceny wniosku;
6. Umiejętność dostosowywania się do zmiennego otoczenia prawnego;

# Schemat wdrażania – rozwój obszarów zależnych od rybactwa pkt. a-d) rozp. MRiRW z 15.10.2009r.



**Schemat wdrażania – rozwój obszarów zależnych od rybactwa pkt. e) i 2) rozp. MRiRW z 15.10.2009r.**





# ***OCENA I WYBÓR OPERACJI PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ RYBACKĄ***



## ***ŹRÓDŁA INFORMACJI***

- **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi** z dnia 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013;
- **Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Rybackich** dla Stowarzyszenia LGR Dolina Karpia – rozdziały 8 i 9;
- **Regulamin Organu Decyzyjnego** – Komitetu LGR;
- **Wzory stosowanych dokumentów;**



# Informowanie i przeprowadzanie naborów wniosków o dofinansowanie

- rozpowszechnianie informacji o zasadach przyznawania pomocy finansowej,
- terminowe składanie do Samorządu Województwa wniosku o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o dofinansowanie,
- informowanie wnioskodawców o możliwości składania wniosków o dofinansowanie,



# Informacja o możliwości składania wniosków o dofinansowanie

1. Termin składania wniosków
  - nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni,
2. Miejsce składania wniosków – siedziba LGR
3. **Miejsce udostępnienia** (m.in. siedziba i strona www LGR):
  - wzoru formularza wniosku,
  - wykazu dokumentów niezbędnych do dokonania wyboru,
  - kryteriów wyboru operacji.
4. Limit dostępnych środków (wynika z umowy ramowej oraz informacji od SW przed każdym naborem)



# Zadania związane z wyborem operacji

- sprawdzanie zgodności operacji z LSROR oraz wybieranie operacji
- stosowanie do wyboru operacji procedur i kryteriów zapewniających efektywną i prawidłową realizację LSROR,





# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

1. Wpływ wniosku – LGR nadaje oznaczenie sprawy, stawia pieczęć, datę i godzinę wpływu i podpis.
2. Czy wniosek złożony w terminie oraz czy wniosek zawiera adres wnioskodawcy lub czy można ten adres ustalić? - § 31 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 15.10.2009 r.

**NIE**



SW pozostawia taki wniosek bez rozpatrzenia (LGR przesyła go do SW wraz z innymi wnioskami i uchwałami)

**TAK**



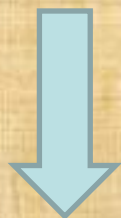
Wniosek podlega dalszej ocenie



# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

3. Wniosek złożony w terminie i zawiera adres wnioskodawcy podlega dalszej ocenie zgodności z LSROR (z celami, przedsięwzięciami)

Operacja niezgodna z LSROR



Operacja nie podlega dalszej ocenie

Operacja zgodna z LSROR

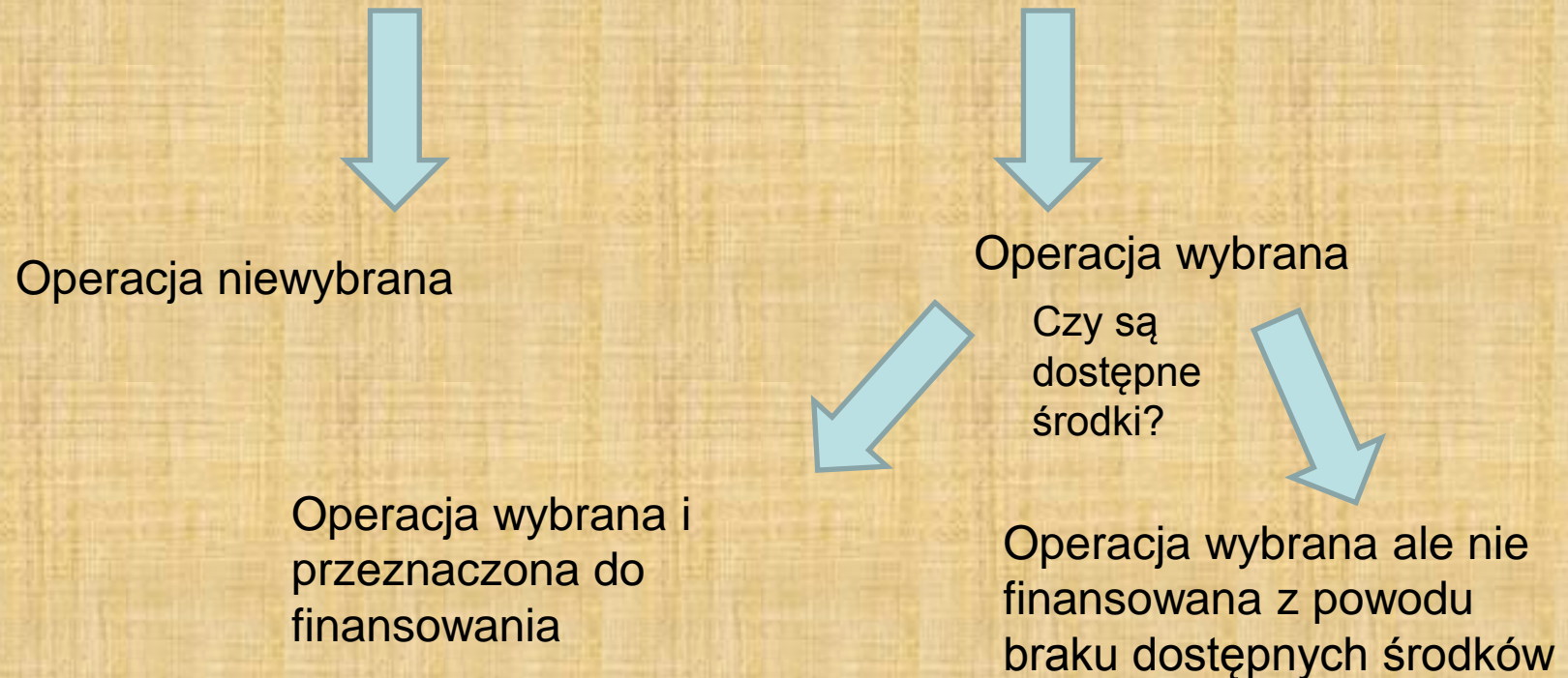


Operacja podlega ocenie zgodnie z kryteriami wyboru



# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

## 4. Ocena zgodności operacji z kryteriami wyboru





# UWAGA

Wyłączenie członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

W ocenie wniosku, głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji

- nie bierze udziału członek organu decyzyjnego, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności (jest wnioskodawcą, reprezentuje wnioskodawcę, jest spokrewniony z wnioskodawcą itp.)
- zabezpieczenie na wypadek przeniesienia z funkcji pracownika biura LGR na członka organu decyzyjnego – nie dokonywanie oceny wniosków nad którymi pracował on w biurze LGR.



# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

## 1. § 26, ust. 1 rozp. MRiRW z dnia 15.10.2009 r.

„Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem jej zgodności z LSROR oraz spełniania kryteriów wyboru operacji, LGR sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i **przekazuje ją wnioskodawcom, informując ich na piśmie o:**

(wzór pisma)

- a) zgodności operacji z LSROR albo jej niezgodności z LSROR, wskazując przyczyny niezgodności;
- b) Liczbie punktów uzyskanych w ramach tej oceny oraz miejscu na liście ocenionych operacji;
- c) Możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny, zgodnie z procedurą określoną w LSROR



# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

Wnioskodawcy, po otrzymaniu pisma wraz z listą ocenionych operacji mają możliwość wniesienia odwołania od decyzji Komitetu.

Po rozpatrzeniu odwołań Komitet dokonuje wyboru operacji i sporządza się listy:

- 1) Wybranych operacji (wg liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji)
- 2) Niewybranych operacji

***UWAGA: Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu mogą także sporządzić i przegłosować uchwały dotyczące wyboru operacji oraz sporządzić listy operacji wybranych i niewybranych w danym naborze i przyjąć je w drodze uchwały. Jeśli nie wpłyną odwołania wnioskodawców, zgodnie z przyjętą procedurą, planowane drugie posiedzenie rady zostaje odwołane, a podjęte uchwały pozostają w mocy.***



# Postępowanie w sprawie wyboru operacji



# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

## 2. Przekazanie informacji wnioskodawcom o:

(wzór pisma)

- wybraniu projektu albo jego niewybraniu wskazując przyczyny niewybrania,
- liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru lub miejsce na liście projektów, które zostały wybrane

**UWAGA: W trakcie oceny i wyboru operacji minimum 2 x korespondencja z Wnioskodawcami:**

1. Przekazanie listy ocenionych operacji
  2. Informacja o wybraniu/niewybraniu operacji
- + ewentualnie w sprawie wyników rozpatrzenia odwołania





# Postępowanie w sprawie wyboru operacji

7. W terminie **45 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków LGR przekazuje SW:
- Wnioski które nie wpłynęły w terminie wraz z wykazem,
  - Wnioski wybrane wraz z uchwałami (uchwała dla każdego wniosku)
  - Wnioski niewybrane wraz z uchwałami,
  - Listę wybranych operacji wraz z uchwałą (jeśli dotyczy), z informacją które mieszczą się w limicie
  - Listę operacji niewybranych (jeśli dotyczy).



## Uchwały:

Wraz z wnioskami LGR przekazuje SW uchwały:

- O wyborze/niewybraniu danej operacji (oddzielna uchwała dla każdego wniosku),
- W sprawie zatwierdzenia listy operacji niewybranych do dofinansowania,
- W sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania,



## Wymogi wobec list, uchwał:

Każda lista, uchwała musi zawierać podstawowe dane identyfikujące operację i wnioskodawcę:

1. Indywidualny numer sprawy, wniosku **nadany przez LGR** w momencie złożenia wniosku.
2. Miejsce realizacji operacji/lokalizację.
3. Numer NIP wnioskodawcy



# Jak zapewnić efektywne wdrażanie LSROR?

- bezpłatne świadczenie przez pracownika lub pracowników biura LGR, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie

- Monitorowanie dotychczasowych efektów z użyciem dobrych wskaźników i reagowanie na problemy

Ciągłe śledzenie postępów (lub ich braku) w procesie działań na rzecz przyjętych celów.

- Ewaluacja – sprawdzenie, czy w wyniku podjętych działań powstały planowane rezultaty i czy przełożyły się one na realizację celów LSROR