



# ***Funkcjonowanie Lokalnej Grupy Rybackiej***

***Zator 28 października 2011 roku  
Sławomir Zdziarski  
Centrum Dofinansowania EUROEXPERT***

Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.



## ***Koszty kwalifikowalne***

**Wydatek można uznać za kwalifikowalny, jeżeli:**

1. Jest niezbędny do realizacji projektu(operacji)- wydatek, bez którego operacja nie mogłaby zostać zrealizowana w sposób zaplanowany przez beneficjenta;
2. Jest racjonalny- musi stanowić optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób wdrożenia i realizacji operacji;
3. Jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania - wydatek faktycznie poniesiony, potwierdzony za pomocą odpowiednich dokumentów (faktury wraz z dowodami zapłaty lub dokumenty rachunkowo/księgowe o równoważnej wartości dowodowej);
4. Jest spójny z obowiązującymi przepisami  
-ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) **NR 498/2007** r; PO RYBY; Ustawa z dnia 3 kwietnia 2009 postanowienia umowy.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty wynagrodzeń***

1. Wynagrodzenia i pozostałe świadczenia pracowników LGR oraz członków zarządu LGR (umowa o pracę, umowa zlecenie – Ustawa prawo o Stowarzyszeniach)
2. Wynagrodzenia członków komitetu (diety, umowa o dzieło – zapisy w Regulaminie)
3. Wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania (np. doradztwo prawne, obsługa finansowo-księgowo)

W poszczególnych LGR wysokość w/w wynagrodzeń powinna być porównywalna. W przypadku dużych odstępstw SW może wymagać uzasadnienia/wyjaśnienia



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty dojazdów***

Koszty przejazdów środkami komunikacji publicznej powinny wynikać z aktualnego taryfikatora przejazdów kolejowych, autokarowych, autobusowych itp. W przypadku podróży dokonanych samochodami prywatnymi, koszty z nimi związane powinny być rozliczane na podstawie dokumentacji dotyczącej podróży, tj. powinny uwzględniać datę wyjazdu, opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd), cel wyjazdu, liczbę przejechanych kilometrów, stawkę za 1 km przebiegu (wg stawek za kilometr, zgodnych z obowiązującymi przepisami), całkowity koszt przejazdu, numer rejestracyjny pojazdu oraz pojemność i rodzaj silnika (ewidencja przebiegu pojazdu) – Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty dojazdów***

W przypadku korzystania z przejazdów kolejowych, autokarowych, autobusowych oraz przelotów samolotem należy przedstawić dokumenty poświadczające odbycie podróży (bilet, karta pokładowa). W przypadku przejazdów kolejowych, podróże takie powinny odbywać się w II klasie. Podróże lotnicze powinny odbywać się w klasie ekonomicznej.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty noclegów***

1. Beneficjent powinien wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem ceny.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wybranie oferty droższej, jednakże beneficjent powinien wtedy przedstawić stosowne wyjaśnienie (np. dogodna lokalizacja noclegu, brak konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z dojazdami itp.).
3. Oceniając wysokość kosztów należy opierać się na średnich cenach obowiązujących w danym regionie.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty wyżywienia oraz zakupu art. spożywczych***

1. Koszt wyżywienia osób delegowanych (szkolenia wyjazdowe, konferencje) pokrywany jest w ramach diet, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. W przypadku organizowania przez LGR spotkań, szkoleń, konferencji poniesienie kosztu uzależnione powinno być od:
  - czasu trwania przedsięwzięcia (np. powyżej 6 godz.)
  - rangi spotkania (oficjalny charakter, wysoka ranga)
3. Zakup art. spożywczych na potrzeby organizowania spotkań o niższej randze lub trwających poniżej 6 godz. – woda mineralna, soki, kawa, herbata, cukier, mleko, słodcyce powinny pozostawać w ścisłym powiązaniu z liczbą osób uczestniczących w spotkaniach.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty wynagrodzeń ekspertów***

### **1. Maksymalne kwalifikowalne stawki za dzień pracy eksperta (8 godz. zegarowych):**

- **500 PLN brutto** dla osoby posiadającej tytuł magistra lub równorzędny + doświadczenie min. 5 lat
- **700 PLN brutto** dla osoby posiadającej tytuł magistra lub równorzędny + doświadczenie min. 10 lat
- **900 PLN brutto** dla osoby posiadającej tytuł magistra lub równorzędny + doświadczenie min. 15 lat, udział w pracach badawczych

### **3. Z życiorysu eksperta jednoznacznie musi wynikać, iż ma on odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie, które gwarantują odpowiednią jakość jego pracy.**

Koszt powinien być oceniany m.in. na podstawie:

- czasu pracy ekspertów;
- stawek godzinowych przewidzianych dla ekspertów;
- rodzaju wykonywanej pracy (stopnia jej skomplikowania).





## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty wynagrodzeń wykładowców***

**1. Maksymalne kwalifikowalne stawki dla osób prowadzących wykłady za dzień pracy – (8 godz. lekcyjnych):**

- **1600 PLN brutto** – wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne; doświadczenie i kwalifikacje min. 3 lata
- **2000 PLN brutto** wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne; doświadczenie i kwalifikacje min. 6 lat
- **2800 PLN brutto** wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie lub równorzędne; doświadczenie i kwalifikacje min. 10 lat, udział w pracach badawczych

**2. Z życiorysu wykładowcy jednoznacznie musi wynikać, iż ma on odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie, które gwarantują odpowiednią jakość prowadzonych przez niego wykładów.**



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty wynajmu sal, pomieszczeń***

1. W przypadku najmu pomieszczeń biurowych bądź wynajmu sal, obok najważniejszego - czynnika ekonomicznego, należy wziąć pod uwagę także lokalizację.
2. Wysokość tego kosztu powinna być uzależniona m.in. od wielkości sali, liczby osób biorących udział w spotkaniu, konferencji, posiedzeniu itp. w danej sali/ liczby pracowników korzystających z danej sali, prestiżu sali, stanu technicznego sali, wyposażenia sali. Przy ocenie wysokości tego kosztu należy także wziąć pod uwagę region, w którym usługa ta ma być świadczona.
3. Rodzaj wynajmowanej sali/ pomieszczenia biurowego powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom beneficjenta.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty tłumaczeń***

**Wysokość kosztu nie powinna być wyższa niż przeciętnie (średnio) przyjęta dla tego typu usług i uzależniona jest przede wszystkim od:**

- języka z jakiego na jaki wykonywane jest tłumaczenie;
- liczby znaków lub stron materiału skierowanego do tłumaczenia;
- trybu tłumaczenia (symultaniczny, konsekutywny)
- czasu tłumaczenia (normalny, przyspieszony, ekspresowy);
- regionu kraju, w którym dane tłumaczenie jest wykonywane.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody***

Zgodnie z aktualnym cennikiem usług związanych z dostarczaniem energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody.

Koszt ten powinien również być racjonalny i zostać przedstawiony do refundacji na podstawie założonych oddzielnych liczników lub wyliczony w sposób proporcjonalny do liczby osób lub proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez pracowników.



## ***Analiza wybranych kosztów - Koszty szkoleń, kursów itp.***

1. Kursy językowe – do 2 500 zł/semestr,
2. Szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria, warsztaty – do 2 300 zł (1-5 dni),
3. Studia podyplomowe – do 5 000 zł/semestr

(wskazana umowa z pracownikiem)



## ***Najczęstsze problemy***

- 1. Jakość dokumentów** – błędy w treści dokumentów, brak lub niewłaściwe opisy, wyjaśnienia, uzasadnienia, brak powiązania dokumentu z opisem zadań lub zestawieniem rzeczowo-finansowym;
- 2. Brak podstawy prawnej ponoszenia kosztów** – brak uregulowań w dokumentach (umowach, regulaminach). Np.. Przyznawanie premii, dodatków specjalnych, diet, ryczałtów.  
Wszystkie wydatki powinny być rzetelnie uzasadnione .
- 3. Zasadność i racjonalność kosztów** (delegacje, umowy zlecenia). Łączenie wyjazdów w sprawie różnych Programów, np. PROW I PO KL
- 4. Nieprzestrzeganie przepisów prawa** – powierzanie obowiązków osobom nieuprawnionym, np. umowy zlecenie na prowadzenie księgowości, nieodprowadzanie składek ZUS od umów; zawieranie umów ze stażystami; nieprawidłowo naliczane wynagrodzenia za urlopy, itp.



## ***Najczęstsze problemy***

5. **Nieprzestrzeganie terminów** na złożenie wniosku o aneks, wniosków o płatność;
6. **Brak dokumentowania** udzielonego doradztwa w zakresie ubiegania się o pomoc (listy obecności ze szkoleń, wykaz udzielonego doradztwa w biurze, doradztwa telefonicznego)
7. **Jakość udzielanego wnioskodawcom wsparcia** . Częstotliwość i jakość szkoleń przekłada się bezpośrednio na jakość składanych wniosków i ostatecznie na przyznanie pomocy. W ramach Wdrażania LSR – małe projekty bardzo duży odsetek odmów przyznania pomocy ze względu na słabe przygotowanie projektów